


Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4
« 28 » марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДМШ №1
им.А.К. Глазунова»
Хабаров Е.М.Хабарова
приказ № 04-03
от «28» 03 2023г.



Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУДО «ДМШ №1 им.А.К.Глазунова» г.Барнаул

I. Общие положения

1.1. Правила приёма детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", Уставом МБУДО «ДМШ №1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаул (далее – Учреждение). Правила регламентируют условия приёма обучающихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – ДОП в области искусств) и являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по ДОП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Приём в Учреждение на обучение по ДОП в области искусств осуществляется без проведения отбора.

1.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДОП в области искусств;
- условия работы Учреждения по приёму документов на обучение по ДОП в области искусств;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ДОП в области искусств, а также – при наличии вакантных мест для приёма детей в другие;
- сроки приёма документов для обучения по ДОП в области искусств в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт физического и (или) юридического лица.

1.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение за счёт средств бюджета для обучения по ДОП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.6. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Учреждение.

1.7. Поступающие, имеющие особенные творческие способности, но не обучавшиеся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы соответствующего вида и направленности, могут быть рекомендованы к

зачислению в класс, соответствующий уровню их подготовки после предварительного прослушивания.

1.8. Прием обучающихся из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период; индивидуального плана обучающегося (при наличии).

II. Организация приёма детей.

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов на обучение по ДОП в области искусств может осуществляться в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Приём в Учреждение в целях обучения детей по ДОП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- подпись родителей (законных представителей) ребёнка.
- фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДОП

- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- согласие на обработку персональных данных,
- фиксируется согласование с родителями (законными представителями) расписание занятий обучающегося.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранится копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего. Личные дела поступающих, хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение.

Дополнительный приём детей.

3.1. Зачисление обучающихся в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств производится на основании приказа директора Учреждения.

3.2. В случае недобора обучающихся в отведённые сроки может быть объявлен дополнительный набор. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контингента обучающихся Учреждение вправе производить прием обучающихся на вакантные места в течение всего календарного года.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и сайте Учреждения.

3.4. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. В случае если число детей, желающих обучаться по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, превышает число вакантных мест в Учреждении, заявления родителей (законных представителей) по согласованию могут быть занесены в резерв Учреждения.

3.6. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств Учреждение может проводить собеседование с целью выявления творческих интересов поступающего, уровня общего и физического развития, необходимого для обучения в Учреждении. Собеседование проводится в свободной форме. В собеседовании затрагивается круг вопросов, позволяющих определить направленность познавательных и творческих потребностей ребенка, развитие его памяти, внимания. Строгих требования к уровню музыкальных и художественных способностей при приеме не устанавливается.

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право предложить поступающему (родителям (законным представителям) обучение по другой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе, в случае, если на желаемую программу вакантных мест нет.